

# IFCAA 2026 NAGOYA

## 意見交換会および弁当 / 宿泊 申込募集要項

日時	令和8年5月27日(水)		令和8年5月28日(木)			令和8年5月29日(金)			
場所	ANAクラウンプラザホテル グランコート名古屋		御園座、ヒルトン名古屋、白川公園			御園座、中消防署、白川公園			
時間	全国消防長会・協会	アジア消防長協会	全国消防長会・協会	アジア消防長協会	国際消防・防災展	全国消防長会・協会	アジア消防長協会	国際消防・防災展	
9:00									
9:30									
10:00		9:30~16:00 エクスカーション	9:30~10:30 合同開会式 60分			9:30~10:10 アジア消防長協会(IFCAA)総会 40分			
10:30			10:40~12:00 全国消防長会総会 80分			10:20~11:40 各国消防事情発表 80分			
11:00				10:40~14:00 エクスカーション ※防災展視察あり			11:40~12:10 合同閉会式 30分		
11:30									
12:00				12:00~13:00 昼食 60分		10:00~10:00 17:00~17:00 白川公園 御園座	12:10~13:10 昼食 60分		10:00~10:00 15:30~18:00 白川公園 御園座
12:30									
13:00				13:00~13:50 全国消防長会総会 50分					
13:30							13:30~14:00 合同記者会見 (伏見ライブプラザ)		
14:00									
14:30	14:10~15:00 全国消防協会 通常理事会 50分			14:00~15:20 消防職員意見発表会 90分			~15:30 国際消防・防災展		
15:00									
15:30	15:10~16:10 全国消防長会 常任理事会 60分		15:30~16:00 予防業務優良事例表彰 30分	15:30~17:00 早茶会 90分 (御園座)		15:30~15:40 国際消防・防災展 閉会式		救急セミナー 併催予定	
16:00			16:10~17:10 消防機器の改良及び 開発並びに 消防に関する論文の 表彰及び発表 60分						
16:30	16:20~17:10 アジア消防長協会(IFCAA)理事会 50分		17:20~17:50 消防職員意見発表会 表彰 30分						
17:00									
17:30									
18:00	17:30~19:00 意見交換会 90分 ※当日の会議出席者のみ								
18:30						色凡例			
19:00			18:30~20:00 合同意見交換会 ヒルトン名古屋 90分				国内参加者のみ参加		
19:30							海外参加者のみ参加		
20:00							国内外の全参加者が参加		
20:30							国際消防・防災展(屋外ブース)		
21:00							国際消防・防災展(屋内ブース)		

※5月27日(水)は国内消防長の一部のみ参加

# IFCAA 2026 NAGOYA

## 意見交換会および弁当 / 宿泊 申込募集要項

### ■ 申込受付期間

2026年 3月 13日(金) ~ 4月 17日(金) 17時 00分

※ 上記締切を過ぎるとサーバーでの事前参加登録受付が自動的に終了し、登録ができなくなりますのでご注意ください。

※ 事前参加登録・宿泊の申込完了および入金完了後は、自動的に下記メールが配信されます。

確認メールが届かない場合は「メールアドレスの登録間違い」や「登録未完了」の可能性がございますので、  
大会事務局（[ifcaa2026nagoya@itb.com](mailto:ifcaa2026nagoya@itb.com)）までお問合せください。

[ 登録完了後、システムから自動配信されるメール ]

- 1) 個人情報 登録確認メール
- 2) 意見交換会参加登録および弁当申込 登録確認メール
- 3) 宿泊 予約確認メール
- 3) 入金確認メール ※銀行振込をご利用の際は事務局にて入金消込後の配信となるため、反映に日数を要する場合があります

### ■ 申込登録方法

申込受付サイト: <https://amarys-itb.jp/ifcaa2026nagoya-jpn/>

ページ内下部の「新規登録はこちら」よりお申込みください。

※ 宿泊も一緒にお申込みされる方は、上段「意見交換会参加登録および弁当申込」と  
下段「宿泊」の **両方にチェックを入れた状態** で申込手続きへお進みください。

ログイン用情報設定

PCメールアドレス ※

確認用: @ 確認用:

ログインID ※

使用可能なIDがチェック

※ご角録のIDをご指定下さい。  
他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。  
6~50字の半角英数字で入力してください。(ハイフン、アンダーバー、ドット、アットマーク)などの記号は使用できません

パスワード ※

パスワード(確認用)

6~20字の半角英数字を混在させて入力してください。  
(ハイフン、アンダーバー、ドット、アットマーク)などの記号は使用できません

#### 新規登録はこちら

お申込みされる項目をクリックするとチェックが入り、再度クリックするとチェックが外れます。  
宿泊も同時にお申込みされる場合は、**上段/下段の両方にチェックを入れた状態**で申込へお進みください。

意見交換会参加登録および弁当  
申込

宿泊

次へ

※ 個人情報登録画面において、ログイン用情報(メールアドレス、ログインID、パスワード)を入力いただく欄がございますが、  
こちらは当システムをご利用いただくあたり、**新規で設定**いただく ログインIDおよびパスワードの入力欄となっております。  
既存の別システム等のIDやパスワードを入力する欄ではございませんのでご注意ください。

### ■ 参加費用および弁当代金

- ① 5月27日(水) 意見交換会※ … 10,000円(税込)
- ② 5月28日(木) 昼食弁当(お茶つき) … 1,500円(税込)
- ③ 5月28日(木) 合同意見交換会 … 10,000円(税込)

※ 5月27日(水)の意見交換会は、当日の会議に出席された方のみお申込みいただくことが可能です。

### ■ 参加費用および弁当 取消料規定

取消料規定	
1) 2026年4月17日(金)までの取消	取消料なし
2) 2026年4月18日(土)以降の取消	各費用(代金)の100% ※返金なし

## ■ 宿泊プランのご案内 / 旅行条件（募集型企画旅行）

- 設定宿泊日：2026年5月27日(水) および 5月28日(木)
- 旅行代金に含まれるもの：おひとり様あたり、1泊朝食付(税サ込)の宿泊代金（※ホテルルートイン名古屋栄のみ 朝食無料サービス）
- 旅行代金に含まれないもの：個人的にご利用される諸費用（例：飲料代・クリーニング代等）、ホテルまでの交通費など
- 添乗員：この旅行では添乗員が同行せず、約款に定める旅程管理は行いません。チェックインはお客様ご自身でおこなっていただきます。
- 最少催行人員：1名
- 申込金：申込に際しましては、申込金(旅行代金の全額)を事前にお支払いいただきます。
- 契約の成立時期：宿泊申込データの到着と旅行代金の支払いを以て予約が完了します。指定の期日までにお支払いが確認できない場合は申込の意思がないものとみなし、予約を取消させていただく場合がございます。
- 宿泊施設でのチェックインに際し、予約確認書等の提示は必須ではございません。ネームチェックインでの対応が可能です。
- この旅行条件は2026年3月1日を基準としています。また、旅行代金は2026年3月1日現在有効な運賃・規則を基準に算出しています。
- [国内募集型企画旅行条件書\(全文\)](#)

日次	行程（連泊の場合は利用日が追加となります）	宿泊地
1日目	ご自宅又は前泊地又は各地 →（各自移動）→ 各宿泊施設	名古屋市内
2日目	各宿泊施設 →（各自移動）→ ご自宅又は後泊地又は各地	

## ■ 設定宿泊施設

施設名	所在地	アクセス	室タイプ	食事条件	1泊あたりの旅行代金
名古屋クラウンホテル	名古屋市中区栄1-8-33	地下鉄伏見駅から徒歩約5分	シングル禁煙	1泊朝食付	11,300 円
ダイワロイネットホテル名古屋伏見	名古屋市中区栄1-5-21	地下鉄伏見駅から徒歩約2分	ダブル禁煙	1泊朝食付	15,000 円
グリーンリッチホテル名古屋錦	名古屋市中区錦2-7-4	地下鉄丸の内駅から徒歩約1分 地下鉄伏見駅から徒歩約4分	シングル禁煙	1泊朝食付	12,000 円
三交イン名古屋錦	名古屋市中区錦3-7-23	地下鉄栄駅から徒歩約3分 地下鉄久屋大通駅から徒歩約3分	シングル禁煙	1泊朝食付	10,020 円
ホテルルートイン名古屋栄	名古屋市中区栄4-7-12	地下鉄栄駅から徒歩約10分	シングル禁煙	食事なし ※朝食無料サービス	10,150 円

- ※ 記載の客室タイプ以外の設定はございません。
- ※ 上記は 1泊1名様あたりの旅行代金(税サ込)です。

## ■ 宿泊 取消料規定

宿泊取消料規定（おひとり様1泊あたり）		
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1)11日目にあたる日以前の解除	無料
	2)10日目にあたる日以降の解除(3～6を除く)	旅行代金の20%
	3)7日目にあたる日以降の解除(4～6を除く)	旅行代金の30%
	4)旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5)当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
	6)旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%（返金なし）

- ※ 予約の取消につきましては、上記取消料を申し受けます。
- ※ 複数泊の場合は泊数分の取消料が発生いたします。

# IFCAA 2026 NAGOYA

## 意見交換会および弁当 / 宿泊 申込募集要項

### ■ 支払期限

支払期限: **2026年4月17日(金) 23:59**

申込完了後、上記期限までにご入金をお済ませください。

支払方法は (1)クレジットカード決済 (2)銀行振込 にて承ります。

期日までにお支払いを確認できない場合、予約がなかったものとして取扱いさせていただきます。

※ クレジットカードの請求は「JTBインターネット決済(アマリス)」より行われますので、ご注意ください。

※ 必ず申込登録を行った後に請求金額をご入金ください。

登録のない状態でご入金された場合、入金照合が出来かねますのでご協力のほどお願い申し上げます。

### ■ クレジットカードでの支払いについて

Visa、MasterCard®、JCB、AMEX、Diners Club の5ブランドのクレジットカードにてオンライン決済が可能です。

より安全にオンライン決済を利用いただくために、本人認証サービスに対応しています。

#### \*\*本人認証サービス(通称:3Dセキュア)とは?

下記カードでパスワードを登録されている方は、カード利用者が使っている端末からIPアドレス、使用しているブラウザやOSなどの情報を取得し、不正利用リスクが高いと判断された時のみパスワードの入力が必要になります。

支払手続きに進まれる前に、お手元へ事前にご準備ください。

※ ご本人様が契約されているカード会社のインターネットサービスへログインする際のパスワードです。

※ 登録したかどうかわからない方、もしくはお忘れになった方は、カード会社にお問い合わせください。

各カード会社の認証サービスは以下の通りです。

[Visa\(VISA認証サービス\)](#)

[MasterCard®\(SecureCode\)](#)

[JCB\(J/Secure\)](#)

[AMEX \(American Express Safekey\)](#)

[Diners\(3Dセキュア\)](#)

#### [ 注意事項 ]

※ クレジットカードの請求は「JTBインターネット決済(アマリス)」より行われますので、ご注意ください。

※ クレジットカード会社の認証画面で手続きを中断されますと決済は完了いたしません。

また、手続きを中断することによって、現在の申込画面にもお戻りいただけなくなります。

その場合は、再度トップページからログインし直して、支払手続きを進めてください。

(ブラウザの戻るボタンは使用しないでください)

※ 万が一決済できなかった場合は、クレジットカード情報(番号・有効期限・3Dセキュア対応可否)をご確認のうえ再度手続きいただくか、別のクレジットカードでの手続きをお願いいたします。

### ■ 銀行振込での支払いについて

支払方法の選択後、画面上に表示されている口座情報(下記と同じ)を確認のうえ、請求額を指定口座へお振込みください。

なお、振込手数料は申込者負担とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

#### [ 振込先口座情報 ]

〈銀行名〉三菱UFJ銀行    〈支店名〉振込集中錦支店(196)    〈口座種別〉普通預金口座

〈口座番号〉5551249    〈口座名義〉カ)ジェイティービー

#### [ お願い ]

※ 銀行振込をご利用の際は、振込人名義の先頭へ「お問い合わせ番号(※末尾の“-0”は不要)」をご記載ください。

ご自身のお問い合わせ番号は、参加登録完了後にマイページおよび登録確認メールにてご確認ください。

※ 所属先から参加費をお支払いいただく場合など、振込人名義と申込人名義(参加者名義)が異なる場合は、大会事務局

( [ifcaa2026nagoya@jtb.com](mailto:ifcaa2026nagoya@jtb.com) ) まで事前にご連絡ください。スムーズな入金照合にご協力のほどお願い申し上げます。

# IFCAA 2026 NAGOYA

## 意見交換会および弁当 / 宿泊 申込募集要項

### ■ 請求書・領収証の発行について

#### [ 請求書について ]

請求書は、申込完了後にご自身にてマイページから発行いただけます。  
なお、システム仕様上、請求書は“**お支払い前に限り**”発行可能となっております。  
請求書を必要とされる場合は、必ずお支払い前にマイページへお進みください。

#### [ 領収証について ]

領収証は、入金データの反映後にご自身にてマイページから発行いただけます。  
なお、銀行振込をご利用の際は大会事務局での入金確認が必要となるため、入金データの反映に日数を要する場合があります。  
何卒ご了承ください。

#### [ 共通の留意事項 ]

請求書および領収証を発行いただく際は、別画面が展開します。  
発行ボタンを押しても画面が変わらない場合は、ポップアップブロックが実行されている可能性がございます。  
ご利用のブラウザの設定でポップアップブロックを解除いただいてから再度お試しください。別ブラウザにてお試しください。  
※ポップアップブロックの解除方法はご利用のブラウザにより異なります。  
※スマートフォン環境では発行ボタンが正常に動作しない場合がございます。請求書・領収証の発行時はPC環境のご利用を推奨いたします。

### ■ 申込内容の変更・取消について

申込内容を変更・取消する場合、2026年4月17日(金)17:00まではマイページの[変更]もしくは[取消]ボタンよりご自身で操作可能です。  
上記期日以降に変更・取消をご希望の場合は、大会事務局 ( [ifcaa2026nagoya@jtb.com](mailto:ifcaa2026nagoya@jtb.com) ) までメールにてご連絡ください。  
なお、申込内容の変更・取消に際しては、規定の取消料を申し受けます。  
それぞれの取消料に関する詳細は [参加費用および弁当 取消料規定] および [宿泊 取消料規定] をご参照ください。

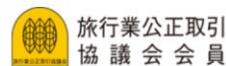
#### [ 申込内容の変更・取消に伴うご返金について ]

大会終了後から起算して30日以内に払い戻しいたします。

### ■ 旅行企画実施

株式会社JTB 名古屋事業部

〒453-6106 愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12 グローバルゲート6階  
(一社)日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第64号



### ■ 問い合わせ先

#### [ 支払いを伴う事前参加登録システム・弁当・宿泊申込に関するお問合せ ]

大会事務局：株式会社JTB 名古屋事業部

担当：内野・木戸

E-mail: [ifcaa2026nagoya@jtb.com](mailto:ifcaa2026nagoya@jtb.com) / TEL: 052-446-7143 (受付時間: 平日/9:30~17:30 ※土日祝休業)

(観光庁長官登録旅行業第64号 総合旅行業務取扱管理者: 太田 諭史)

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行の契約に際し不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

#### [ IFCAA 2026 NAGOYA 大会全体に関するお問合せ ]

IFCAA 2026 NAGOYA 実行委員会 事務局：名古屋市消防局総務部総務課

担当：須甲・植田・黒木・南谷

E-mail: [00ifcaa@fd.city.nagoya.lg.jp](mailto:00ifcaa@fd.city.nagoya.lg.jp) / TEL: 052-972-4260